

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Направленность (профиль) программы

«специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"»

1. Общие положения

Программа производственной практики научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) ««Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 533н), «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 525н), «Специалист по технической защите информации» (утв. приказом Минтруда России от 09.08.2022 № 474н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, направленность (профиль) «специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся

назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла базовой и вариативной частей, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; .

Задачи практики:

- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; - развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации; - сбор необходимых материалов для написания отчета по практике. Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности: эксплуатационная деятельность: установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований; участие в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств, систем, программ и алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации; проектно-технологическая деятельность: сбор и анализ исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности; участие в разработке технологической и эксплуатационной документации; экспериментально-исследовательская деятельность: сбор, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов исполнителей с учетом требований защиты информации.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- Системы управления организацией; -среду и инфраструктуру организации; -функции и методы менеджмента; - процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - характеристики организационно-управленческих решений	Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; определять цели, предметную область и структуры проекта составлять организационно-технологическую модель проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; использовать программные средства для решения основных задач управления проектом	Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; -этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - предотвращать, предупреждать и регулировать конфликты; - выстраивать командное взаимодействие между сотрудниками на основе взаимного доверия; - эффективно организовать групповую	- навыками руководства людьми (исполнителями) и деловыми процессами; - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, потребителями; - навыками борьбы с группизмом - навыками дисциплинарной практики, контроля за трудовой и исполнительской

	<p>кооперации с коллегами - основные потребности и психофизиологические возможности человека, и их взаимосвязь с социальной активностью личности; - факторы эффективности работы в командах;</p>	<p>работу для реализации конкретного экономического проекта; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - предотвращать, предупреждать и регулировать конфликты; выстраивать командное взаимодействие между сотрудниками на основе взаимного доверия; - находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; - нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде; - регулировать отношения человека с человеком; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>дисциплиной; - методами разрешения конфликтных ситуаций в организации; - навыками формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе; - методологией развития потенциала персонала;</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>- методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни -возможности профессионального обучения и развития; - основы личностной и профессиональной самоорганизации; - методы оценки личностных качеств</p>	<p>-обосновывать управленческие решения в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда; - ставить цели, планировать и организовать процесс самообразования; - проводить самооценку; -выбирать средства развития способностей и устранения недостатков</p>	<p>-навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства, организации процесса самообразования; - методами и средствами критической оценки личностных качеств для развития своих способностей и устранения недостатков</p>
<p>ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и</p>	<p>основные понятия информатики; назначение, функции и структуру операционных систем, вычислительных сетей и</p>	<p>использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; применять</p>	<p>навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с</p>

<p>информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;</p>	<p>систем управления базами данных</p>	<p>программные средства системного, прикладного и специального назначения</p>	<p>офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.); навыками обеспечивать работоспособности операционных систем и прикладных программ</p>
<p>ОПК-2 Способен применять программные средства системного и прикладного назначений, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>основные информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства и методы использования</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства</p>	<p>навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства</p>
<p>ОПК-3 Способен использовать математические методы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>современные средства криптографической и технической защиты информации</p>	<p>использовать и настраивать современные средства криптографической и технической защиты информации</p>	<p>навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных средства криптографической и технической защиты информации</p>
<p>ОПК-4 Способен анализировать физическую сущность явлений и процессов, лежащих в основе функционирования микроэлектронной техники, применять основные физические законы и модели для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>физические законы и модели</p>	<p>определять и применять необходимые физические законы и модели</p>	<p>навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием необходимых физических законов и моделей</p>
<p>ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации;</p>	<p>основы организационного и правового обеспечения информационной безопасности; основные нормативные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности и нормативные методические документы ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации; основные нормативные правовые</p>	<p>применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности; пользоваться нормативными документами по защите информации</p>	<p>навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками работы с нормативными правовыми актами по технической защите информации</p>

	акты в области информационной безопасности и защиты информации		
ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в автоматизированных системах в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;	правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации; задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях; организацию работы и нормативные правовые акты и стандарты по лицензированию деятельности в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации; нормативные методические документы ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты информации	пользоваться нормативными документами ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации	навыками организации и обеспечения режима коммерческой тайны и/или режима секретности
ОПК-7 Способен создавать программы на языках общего назначения, применять методы и инструментальные средства программирования для решения профессиональных задач, осуществлять обоснованный выбор инструментария программирования и способов организации программ;	современные средства разработки и анализа программного обеспечения на языках высокого уровня; методы программирования и методы разработки эффективных алгоритмов решения прикладных задач	выбирать необходимые инструментальные средства для разработки программ в различных операционных системах и средах; составлять, тестировать, отлаживать и оформлять программы на языках высокого уровня, включая объектно-ориентированные	навыками разработки программ на языке программирования высокого уровня; основными подходами к организации процесса разработки программного обеспечения
ОПК-8 Способен применять методы научных исследований при проведении разработок в области защиты информации в автоматизированных системах;	основные методы поиска информации по ключевым словам; основные источники информации по вопросам обеспечения информационной безопасности	осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по профилю своей деятельности; составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности	навыками представления результатов научных исследований по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности с использованием современных технических средств в устной и письменной формах
ОПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом	современные средства криптографической и технической защиты информации	использовать и настраивать современные средства криптографической и	навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием

<p>текущего состояния и тенденций развития информационных технологий, средств технической защиты информации, сетей и систем передачи информации;</p>		<p>технической защиты информации</p>	<p>современных средства криптографической и технической защиты информации</p>
<p>ОПК-10 Способен использовать средства криптографической защиты информации при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>принципы формирования политики информационной безопасности в информационных системах</p>	<p>разрабатывать частные политики информационной безопасности информационных систем; определять комплекс мер (правила, процедуры, практические приемы, руководящие принципы, методы, средства) для обеспечения информационной безопасности информационных систем</p>	<p>навыками реализации политики информационной безопасности объектов защиты; навыками применения комплексного подхода к обеспечению информационной безопасности объекта защиты</p>
<p>ОПК-11 Способен разрабатывать компоненты систем защиты информации автоматизированных систем;</p>	<p>основные методы экспериментальных исследований оценки защищенности объектов информатизации; основные понятия об измерениях и единицах физических величин; основные виды средств измерения и их классификацию; методы измерений</p>	<p>проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать и оценивать погрешности измерений; проводить оценку достоверности экспериментальных результатов; классифицировать основные виды средств измерений; применять основные методы и принципы измерений; применять методы и средства обеспечения единства и точности измерений; применять аналоговые и цифровые измерительные приборы, измерительные генераторы; применять методические оценки защищенности информационных объектов</p>	<p>навыками проведения физического эксперимента и обработки его результатов; методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации</p>
<p>ОПК-12 Способен применять знания в области безопасности вычислительных сетей, операционных систем и баз данных при разработке автоматизированных систем;</p>	<p>основные методы управления информационной безопасностью; основные подходы к анализу исходных данных и проектированию системы защиты информации; основные методики оценки рисков и проведения технико-экономического</p>	<p>оценивать информационные риски в информационных системах; проводить расчёты для технико-экономического обоснования проектных решений; разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления</p>	<p>методами управления информационной безопасностью информационных систем; методами оценки информационных рисков</p>

	обоснования	информационной безопасностью информационных систем	
ОПК-13 Способен организовывать и проводить диагностику и тестирование систем защиты информации автоматизированных систем, проводить анализ уязвимостей систем защиты информации автоматизированных систем;	методы и средства контроля защищенности информации от несанкционированного доступа; нормативные правовые акты и методические документы по контролю защищенности	проводить измерения по заданной методике	навыками проведения контроля защищенности информации; навыками оформления документации по результатам контроля
ОПК-14 Способен осуществлять разработку, внедрение и эксплуатацию автоматизированных систем с учетом требований по защите информации, проводить подготовку исходных данных для технико-экономического обоснования проектных решений;	основные методы экспериментальных исследований оценки защищенности объектов информатизации	проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать и оценивать погрешности измерений	методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации
ОПК-15 Способен осуществлять администрирование и контроль функционирования средств и систем защиты информации автоматизированных систем, инструментальный мониторинг защищенности автоматизированных систем;	общий порядок проектирования, разработки и внедрения, а также стадии жизненного цикла автоматизированных систем	определять комплекс мер (правила, процедуры, практические приемы, руководящие принципы, методы, средства) для обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем,	навыками выбора и обоснования критериев эффективности функционирования защищенных автоматизированных информационных систем
ОПК-16 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	основные закономерности исторического процесса; этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории; различные оценки и периодизации Отечественной истории	получать, обрабатывать и сохранять источники информации; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам	приёмами ведения дискуссии и полемики
ОПК-7.1. Способен использовать программные и программно-аппаратные	способы несанкционированного доступа к информации и защиты от него в	использовать современные методы и средства защиты информации в сети Ин-	навыками настройки современных программно-аппаратных средств обеспечения

средства для моделирования и испытания систем защиты информационных систем;	компьютерных системах	тернет	информационной безопасности
ОПК-7.2. Способен разрабатывать методики и тесты для анализа степени защищенности информационной системы и ее соответствия нормативным требованиям по защите информации;	основные угрозы безопасности информации и модели нарушителя в автоматизированных системах	осуществлять подбор и комплексирование средств защиты для автоматизированных систем в защищенном исполнении	методами мониторинга и аудита, выявления угроз информационной безопасности автоматизированных систем
ОПК-7.3. Способен проводить анализ защищенности и верификацию программного обеспечения информационных систем;	средства защиты программного обеспечения защищенных автоматизированных систем	выявлять уязвимости защиты программного обеспечения защищенных автоматизированных систем и находить пути их устранения	работы с современными инструментальными средствами для исследования программного обеспечения защищенных автоматизированных систем

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Подбор материала для прохождения практики.</p>
Основной этап	
	<p>Выполнение практических заданий. Работа с программным обеспечением. Сбор материалов для отчетной документации. Учебная практика студентов проводится в форме самостоятельной практической работы под руководством преподавателя. Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с практическим заданием практики. По итогам выполнения каждого практического задания студентом-практикантом составляется отчет о выполнении задания в письменной форме, состоящий из титульного листа и текста отчета: цель работы, ход выполнения работы, вывод. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 5-6 страниц. Отчет оформляется с помощью печатающих устройств на одной стороне листа бумаги формата А4. Размер шрифта 12-14 через 1-1,5 интервала. При написании текста следует оставлять поля слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию: первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер не ставится. Номер страницы проставляется</p>

	внизу по центру. Отчет о выполнении задания проверяется преподавателем-руководителем практики. Отчет может сдаваться в электронной форме без предоставления печатного варианта.
Практическая подготовка	
	Разработка научно-исследовательского проекта в следующих областях: - криптографическая защита информации - компьютерные алгоритмы для обеспечения безопасности программного кода - современное отечественное ПО для обеспечения информационной безопасности - безопасность операционных систем - использование искусственного интеллекта для обеспечения информационной безопасности. Возможны иные варианты согласно поставленным руководителем задачам.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	По окончании практики студент предоставляет на кафедру итоговый отчет о прохождении учебной практики (далее - отчет), по содержанию включающий в себя результаты выполненных работ. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Отчет о практике является обязательным документом студентов-практикантов. Оценка результатов по итогам учебной практики проводится на основании материалов отчета о практике, оформленного в соответствии с установленными требованиями. По форме он должен включать титульный лист и текст отчета. Титульный лист должен быть подписан руководителем практики и студентом-практикантом. Оформленный итоговый отчет должен быть сброшюрован в папку со скоросшивателем. Текст отчета должен содержать: 1. содержание 2. описание целей прохождения учебной практики. 3. описание индивидуального задания (постановка целей выполнения). 4. ход выполнения индивидуальных заданий (пояснительный текст, скриншоты). 5. вывод по итогам выполнения индивидуальных заданий. Отчёт может содержать приложения: - материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии нормативно правовых и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент, принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием); - схемы, таблицы, аналитические расчёты, статистические данные, иллюстрации и т.п. Отчет готовится в течение всей практики и проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета по практике. Оформленный отчет о практике, подлежит обязательной защите студентом в установленные сроки. По итогам защиты отчета выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90790> Сычев, Ю. Н. Основы информационной безопасности : учебно-практическое пособие : [16+] / Ю. ;Н. ;Сычев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90790>

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499013 Программно-аппаратные средства защиты информационных систем : учебное пособие : [16+] / Ю. ;Ю. ;Громов, О. ;Г. ;Иванова, К. ;В. ;Стародубов, А. ;А. ;Кадыков. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499013

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255851> Методологические основы построения защищенных автоматизированных систем : учебное пособие / А. ;В. ;Душкин, О. ;В. ;Ланкин, С. ;В. ;Потехецкий [и др.] ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 258 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255851>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Допуск к прохождению практики после прохождения инструктажа (отметка в журнале техники безопасности).</p> <p>Присутствие на установочной конференции.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>УК-4</p> <p>УК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6</p> <p>ОПК-7</p> <p>ОПК-8</p> <p>ОПК-9</p> <p>ОПК-10</p> <p>ОПК-11</p> <p>ОПК-12</p> <p>ОПК-13</p> <p>ОПК-14</p> <p>ОПК-15</p> <p>ОПК-16</p> <p>ОПК-7.1.</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>ОПК-7.3.</p>	Отчет о прохождении практики
2	<p>Основной этап</p> <p>Выполнить следующие примерные практические работы: 1. Изучить тему «Виды угроз информации», используя различные источники информации (библиотечный фонд, интернет ресурсы, лекционные материалы и т.п.). При изучении темы дать письменные ответы на представленные вопросы с указанием ссылки на источник заимствования.</p> <p>Вопросы: 1. Что такое угроза безопасности информации. 2. Приведите примеры организационных угроз. 3. Приведите примеры технологических угроз. 4. Какие каналы утечки информации существуют в компьютерных классах? Задание: Определите и классифицируйте угрозы безопасности вашего ПК 2. Изучите тему «Вредоносное программное обеспечение».</p> <p>Вопросы: 1. В чем состоит проблема вирусного заражения программ? 2. Приведите классификацию вредоносного программного обеспечения. 3. Опишите способы их обнаружения и наносимый ущерб? 4. Какие вредоносные программные закладки кроме вирусов существуют? 5. Какие существуют методы борьбы с компьютерными вирусами? Задание: Раскройте сущность приведенного вируса: Руткит, Boot-вирус, Макровирус, Полиморфный 3. Изучите тему «Антивирусные программы».</p> <p>Вопросы: 1. Какие основные антивирусные программы вы знаете, кратко охарактеризуйте их. (не менее 6 программ). 2. Каким образом происходит лечение зараженных дисков? 3. Что такое программа – полифаг? 4. Что такое программа - детектор? Задание: Дайте сравнительную характеристику не менее 5 антивирусных программ по не менее чем 5</p>		

	<p>критериям. 4. Определение порядка допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне и заполнение форм учетной документации, необходимой для оформления такого допуска. 5. Определение общего порядка обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. 6. Структурная характеристика нормативно-правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных. 7. Состав и назначение, порядок создания, утверждения и исполнения должностных инструкций. Составить штатное расписание сотрудников предприятия и утвердить должностные инструкции к нему. 8. Разработка пакета организационно-распорядительных документов для организации защиты конфиденциальной информации на предприятии. 9. Сравнительная характеристика антивирусных программ. Установка и настройка антивирусных программ: Dr.Web, NOD 32. Представить их сравнительный анализ в форме отчета и сделать вывод. 10. Сравнительный анализ программно-аппаратных средств защиты информации: Аккорд, Аура, Соболев, КриптоПро, Аргус, Ручей-М, SecretNet, Dallas Lock, Acronis, XSpider, MaxPatrol, eToken, RuToken, VipNet CUSTOM. Сравнительные характеристики: Фирма производитель, тип продукта (программный, аппаратный и др.), уровень защиты по виду тайны (ГТ, КИ, ПДн, и др.), наличие сертификата ФСТЭК или ФСБ, стоимость (от-до) 11. Установка и настройка программно-аппаратной системы защиты информации «Аккорд», «Аура», «Dallas Lock» и др. По итогам выполнения каждого практического задания студентом-практикантом составляется отчет о выполнении задания в письменной форме, состоящий из титульного листа и текста отчета: цель работы, ход выполнения работы, вывод. Примерный объем отчета 5-6 страниц. Каждое выполненное практическое задание оценивается «зачет/незачет» по следующим основным критериям: 1. Уровень выполнения задания: соответствует формированию закрепленной компетенции. 2. Полнота раскрытия темы задания, обоснованность выводов, предложений. 3. Качество оформления отчета. 4. Степень самостоятельности в работе: изложение, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов. 5. Научно-исследовательский подход, грамотность,</p>		
--	--	--	--

	<p>стилистическая правильность текста.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Разработка пакета организационно-распорядительных документов для организации защиты конфиденциальной информации на предприятии. Установка и настройка программно-аппаратной системы защиты информации «Аккорд», «Аура», «Dallas Lock» и др.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета.</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Средство защиты от несанкционированного доступа "Аура". Скачайте и разверните виртуальную машину Windows XP. Установите средство защиты от НСД "Аура". Документацию и информацию, а так-же ограничения демо-версии можно найти на странице производителя. Задание после установки: 1. В системе должно быть 2 пользователя: а. User1: максимальный уровень «Для служебного пользования». б. User2: максимальный уровень «Секретно». 2. Должны быть следующие объекты доступа (и соответствующие права и уровни): а. C:\Документы\User1 (Доступ только у User1): i. Открыто (уровень «Открыто»). ii. Для служебного пользования (уровень «Для служебного пользования»). б. C:\Документы\User2 (Доступ только у User2): i. Открыто (уровень «Открыто»). ii. Для служебного пользования (уровень «Для служебного пользования»). iii. Секретно (уровень «Секретно»). с. C:\Документы\Общие (Доступ у всех): i. Открыто (уровень «Открыто»). ii. Для служебного пользования (уровень «Для служебного пользования»). 3. Включить ЗПС и контроль потоков. Включить разграничение доступа, регистрацию действий пользователя, контроль целостности в соответствии с требованиями класса 1В (то, что можно реализовать средствами СЗИ от НСД). 4. Проверку работы всех систем продемонстрировать в виде отчета со скрин-шотами. Смотрите п. 6.2 документации администратора (с. 50) и раздел 17. Там особенности установки при мандатном доступе. Провести анализ ИСПДн "1С: Университет" с использованием методических документов ФСТЭК «Базовая модель угроз безопасности ПДн в ИСПДн» и «Методика определения актуальных угроз безопасности ПДн в ИСПДн»: 1. Провести категорирование информации в ИСПДн "1С: Университет". 2. Провести анализ угроз для рассмотренной ИСПДн "1С: Университет". 3. Провести оценку актуальности выявленных угроз. 4. Определить уровень защищенности ИСПДн "1С: Университет" в соответствии с ПП1119. 5. Предложить мероприятия по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн "1С: Университет" в соответствии с Приказом ФСТЭК № 21 (с учетом дополнений). 6. Анализ угроз и перечень мер загрузить сюда Дополнительные данные по ИСПДн "1С: Университет": 1) Сервер располагается в серверной главного корпуса. 2) Клиенты только в директоратах. Доступ в директораты аналогичен доступу в директорат ИТНИТ. 3) Максимальный уровень опасности - "средний". 4) При построении модели угроз и оценке актуальности исходите из Ваших субъективных представлений об угрозах.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)
10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Направленность (профиль) программы
«специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"»

1. Общие положения

Программа производственной практики преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) ««Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 533н), «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 525н), «Специалист по технической защите информации» (утв. приказом Минтруда России от 09.08.2022 № 474н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, направленность (профиль) «специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла базовой и вариативной частей, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; - изучение информационной структуры предприятия, как объекта информатизации; - изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности объекта защиты; - формирование навыков самостоятельного решения поставленных производственных задач; - выбор темы выпускной квалификационной работы и ее выполнение..

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний; - развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации; - сбор необходимых материалов для написания отчета по практике; - проведение анализа и обобщения результаты собственных исследований; - получение практических данных, для написания выпускной квалификационной работы, приобретения навыков их обработки. Данные задачи преддипломной практики, соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности: эксплуатационная деятельность: установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований; участие в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств, систем, программ и алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации; администрирование подсистем информационной безопасности объекта; проектно-технологическая деятельность: сбор и анализ исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности; проведение проектных расчетов элементов систем обеспечения информационной безопасности; участие в разработке технологической и эксплуатационной документации; проведение предварительного

технико-экономического обоснования проектных расчетов; экспериментально-исследовательская деятельность: сбор, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; проведение экспериментов по заданной методике, обработка и анализ результатов; проведение вычислительных экспериментов с использованием стандартных программных средств; организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-правового обеспечения информационной безопасности объекта защиты; организация работы малых коллективов исполнителей с учетом требований защиты информации; участие в совершенствовании системы управления информационной безопасностью; изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации и сохранения государственной и других видов тайны; контроль эффективности реализации политики информационной безопасности объекта.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии

для достижения поставленной цели			сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	основы коммуникации, нормы, правила и особенности её осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры	выполнять комплекс физкультурных упражнений	практический опыт занятий физической культурой
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности	навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9 Способен принимать обоснованные	базовые принципы функционирования экономики и	применять методы личного экономического и финансового	инструментами управления личными финансами для

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	достижения поставленных финансовых целей
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	природу коррупции как социально-правового явления, общественную опасность коррупции во всех её проявлениях, её последствия и необходимость противодействия ей	толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям	навыками реализации положений антикоррупционного законодательства
ПК-1 Обеспечение информационной безопасности компьютерных систем и сетей	методы, средства и технологии обеспечения защиты информации в автоматизированных системах	применять методы, средства и технологии обеспечения защиты информации в автоматизированных системах	навыками обеспечения защиты информации в автоматизированных системах в процессе их эксплуатации
ПК-2 Разработка систем защиты информации автоматизированных систем	подходы к внедрению систем защиты информации в автоматизированных системах	устанавливать и настраивать средства защиты информации	навыками внедрения систем защиты информации в автоматизированных системах
ПК-3 Формирование требований к защите информации в автоматизированных системах	методы и средства контроля защищенности информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа; нормативные правовые акты и методические документы по контролю защищенности	проводить измерения по заданной методике	навыками проведения контроля защищенности информации; навыками оформления документации по результатам контроля
ПК-4 Организация и проведение работ по технической защите информации			
ПК-5 Проведение аттестации объектов на соответствие требованиям по защите информации			

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный

(ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Подбор материала для прохождения практики.</p>
Основной этап	
	<p>Ознакомление с деятельностью предприятия. Определение методов и средств защиты информации, используемых на предприятии. Выполнение практических заданий. Сбор материалов для отчетной документации. Преддипломная практика предполагает: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ. На каждом рабочем месте проводится инструктаж по ТБ. Студент должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале. Находясь на практике, студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. В начале практики руководитель от предприятия совместно со студентом составляют план прохождения практики с учетом тематики примерных практических заданий рекомендованных данной программой практики, профилем и технической оснащенностью данного предприятия. План прохождения практики согласовывается с руководителем практики от Университета. Преддипломная практика предполагает непосредственное участие студентов в деятельности предприятия. Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную ему работу. Методическое и консультационное обеспечение осуществляет руководитель практики от Университета или заведующий кафедрой информационной безопасности.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Примерные практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомиться с историей, традициями и сферами деятельности предприятия согласно уставу или положению о предприятии и пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 2. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 3. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 4. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 5. выявить угрозы безопасности предприятия; 6. проанализировать организационно-правовую документацию предприятия в области обеспечения информационной безопасности; 7. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 8. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 9. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 10. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 11. изучить основные обязанности должностных лиц в области защиты информации; 12. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 13. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 14. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 15. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 16. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 17. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 18. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 19. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 20. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 21. спроектировать систему физической защиты информации; 22. разработать политику информационной безопасности предприятия; 23. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 24. изучить систему контроля и управления доступом предприятия;

25. изучить систему защиты персональных данных в организации; 26. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений; 27. провести анализ рисков информационной безопасности; 28. разработать программное решение для обеспечения информационной безопасности; 29. провести исследования вредоносного кода; 30. исследовать проблемы безопасности при использовании мобильных устройств; 31. изучить обеспечение информационной безопасности при использовании СЭД; 32. исследовать криптографические методы защиты информации; 33. исследовать способы защиты мультисервисных сетей.
Заключительный этап
Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
Систематизация и анализ выполненных заданий.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895> Загинайлов, Ю. Н. Основы информационной безопасности : курс визуальных лекций : учебное пособие / Ю. ;Н. ;Загинайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895>

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276557 Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. ;Н. ;Загинайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276557

<http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/343/978-5-87237-830-3> Носов Л.С. Техническая защита информации [Электронный ресурс] : Учебное пособие. Ч. 1 : Инженерно-техническая защита информации / Л. С. Носов, А. Р. Биричевский. - Сыктывкар : Изд-во СыктГУ, 2012. - 77 с. URL:<http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/343/978-5-87237-830-3> Носов Л.С., Биричевский А.Р. Техническая защита информации. Часть 1. Инженерно-техническая защита информации. Учебное пособие.pdf

<http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/344/978-5-87237-831-0> Носов Л.С. Техническая защита информации [Электронный ресурс] : Учебное пособие. Ч. 2 : Техническая защита информации / Л. С. Носов, А. Р. Биричевский, Д. Н. Едомский. - Сыктывкар : Изд-во СыктГУ, 2012. - 78 с. URL:<http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/344/978-5-87237-831-0> Носов Л.С., Биричевский А.Р. Техническая защита информации. Часть 2. Технические средства защиты информации. Учебное пособие.pdf

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208661 Титов, А. А. Технические средства защиты информации : учебное пособие / А. ;А. ;Титов. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2010. – 194 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208661

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические

редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Допуске к прохождению практики (отметка в журнале инструктажа). Присутствие на установочной конференции.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Пошаговый анализ выполнения практических заданий. Оформление отчетной документации. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия. Примерные практические задания: 1. ознакомиться с историей, традициями и сферами деятельности предприятия согласно уставу или положению о предприятии и пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 2. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 3. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 4. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 5. выявить угрозы безопасности предприятия; 6. проанализировать организационно-правовую документацию предприятия в области обеспечения информационной безопасности; 7. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 8. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 9. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 10. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 11. изучить основные обязанности	УК-8 УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	

	<p>должностных лиц в области защиты информации; 12. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 13. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 14. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 15. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 16. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 17. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 18. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 19. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 20. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 21. спроектировать систему физической защиты информации; 22. разработать политику информационной безопасности предприятия; 23. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 24. изучить систему контроля и управления доступом предприятия; 25. изучить систему защиты персональных данных в организации; 26. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений; 27. провести анализ рисков информационной безопасности; 28. разработать программное решение для обеспечения информационной безопасности; 29. провести исследования вредоносного кода; 30. исследовать проблемы безопасности при использовании мобильных устройств; 31. изучить обеспечение информационной безопасности при использовании СЭД; 32. исследовать криптографические методы защиты информации; 33. исследовать способы защиты мультисервисных сетей.</p>		
	<p>Практическая подготовка Примерные практические задания: 1. ознакомиться с историей, традициями и сферами деятельности предприятия согласно уставу или положению о предприятии и пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 2. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и</p>		

<p>их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 3. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 4. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 5. выявить угрозы безопасности предприятия; 6. проанализировать организационно-правовую документацию предприятия в области обеспечения информационной безопасности; 7. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 8. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 9. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 10. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 11. изучить основные обязанности должностных лиц в области защиты информации; 12. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 13. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 14. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 15. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 16. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 17. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 18. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 19. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 20. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 21. спроектировать систему физической защиты информации; 22. разработать политику информационной безопасности предприятия; 23. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 24. изучить систему</p>		
---	--	--

	<p>контроля и управления доступом предприятия; 25. изучить систему защиты персональных данных в организации; 26. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений; 27. провести анализ рисков информационной безопасности; 28. разработать программное решение для обеспечения информационной безопасности; 29. провести исследования вредоносного кода; 30. исследовать проблемы безопасности при использовании мобильных устройств; 31. изучить обеспечение информационной безопасности при использовании СЭД; 32. исследовать криптографические методы защиты информации; 33. исследовать способы защиты мультисервисных сетей.</p>		
3	<p>Заключительный этап Анализ отчетной документации за период практики. Отчет о прохождении практики на итоговой конференции. Оценка работы. Отчет оформляется с помощью печатающих устройств на одной стороне листа бумаги формата А4. Размер шрифта 12-14 через 1-1,5 интервала. При написании текста следует оставлять поля слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию: первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер не ставится. Номер страницы проставляется в низу по центру. Отчет о практике является обязательным документом студентов-практикантов. По форме он должен включать титульный лист и текст отчета. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно. Оформленный итоговый отчет должен быть сброшюрован в папку со скоросшивателем. Титульный лист должен быть подписан руководителями практики и студентом-практикантом. Отчёт может содержать приложения: - материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии нормативно правовых и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент, принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием); - схемы, таблицы, аналитические расчёты, статистические данные, иллюстрации и т.п. Отчет готовится в течение всей практики и проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты практики. Оформленный отчет о практике, подлежит обязательной защите студентом</p>		

	<p>в установленные сроки. По окончании преддипломной практики руководитель практики от предприятия дает отзыв о прохождении практики студентом в листе экспертной оценки. В отзыве должна быть дана характеристика студента со стороны овладения им знаний, умений и навыков для решения производственных задач в области обеспечения информационной безопасности, произведена оценка уровня сформированности компетенций в различных видах профессиональной деятельности и отмечены достоинства и недостатки в его профессиональной подготовке. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании материалов отчета о практике, дневника преддипломной практики и листа экспертной оценки, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Прием зачета по практике производит комиссия. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, руководитель практики от предприятия и другие преподаватели, назначенные распоряжением директора института. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).</p>		
--	--	--	--

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Примерные практические задания: 1. ознакомиться с историей, традициями и сферами деятельности предприятия согласно уставу или положению о предприятии и пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 2. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 3. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 4. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 5. выявить угрозы безопасности предприятия; 6. проанализировать организационно-правовую документацию предприятия в области обеспечения информационной безопасности; 7. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 8. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 9. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 10. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 11. изучить основные обязанности должностных лиц в области защиты информации; 12. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 13. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 14. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 15. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 16. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 17. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 18. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 19. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 20. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 21. спроектировать систему

физической защиты информации; 22. разработать политику информационной безопасности предприятия; 23. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 24. изучить систему контроля и управления доступом предприятия; 25. изучить систему защиты персональных данных в организации; 26. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений; 27. провести анализ рисков информационной безопасности; 28. разработать программное решение для обеспечения информационной безопасности; 29. провести исследования вредоносного кода; 30. исследовать проблемы безопасности при использовании мобильных устройств; 31. изучить обеспечение информационной безопасности при использовании СЭД; 32. исследовать криптографические методы защиты информации; 33. исследовать способы защиты мультисервисных сетей.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

эксплуатационная практика

Направление подготовки (специальность)

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Направленность (профиль) программы

«специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"»

1. Общие положения

Программа производственной практики эксплуатационная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) ««Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 533н), «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 525н), «Специалист по технической защите информации» (утв. приказом Минтруда России от 09.08.2022 № 474н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, направленность (профиль) «специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – эксплуатационная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла базовой и вариативной частей, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта. Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии, дает возможность определения темы курсовой работы и ее выполнения..

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний; - развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации; - изучение информационной структуры предприятия, как объекта информатизации; - сбор необходимых материалов для написания отчета по практике; - проведение анализа и обобщения результатов собственных исследований; - получение практических данных, для написания курсовой работы, приобретения навыков их обработки. Данные задачи производственной практики, соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности: эксплуатационная деятельность: установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований; участие в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств, систем, программ и алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации; администрирование подсистем информационной безопасности объекта; проектно-технологическая деятельность: сбор и анализ исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности; проведение проектных расчетов элементов систем обеспечения информационной безопасности; участие в разработке технологической и эксплуатационной документации; проведение предварительного

технико-экономического обоснования проектных расчетов; экспериментально-исследовательская деятельность: сбор, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; проведение экспериментов по заданной методике, обработка и анализ результатов; проведение вычислительных экспериментов с использованием стандартных программных средств; организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-правового обеспечения информационной безопасности объекта защиты; организация работы малых коллективов исполнителей с учетом требований защиты информации; совершенствование системы управления информационной безопасностью; изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области повышения эффективности защиты информации и сохранения государственной и других видов тайны; контроль эффективности реализации политики информационной безопасности объекта.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения

			поставленной цели
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей
ПК-1 Обеспечение информационной безопасности компьютерных систем и сетей	методы, средства и технологии обеспечения защиты информации в автоматизированных системах	применять методы, средства и технологии обеспечения защиты информации в автоматизированных системах	навыками обеспечения защиты информации в автоматизированных системах в процессе их эксплуатации
ПК-2 Разработка систем защиты информации автоматизированных систем	подходы к внедрению систем защиты информации в автоматизированных системах	устанавливать и настраивать средства защиты информации	навыками внедрения систем защиты информации в автоматизированных системах
ПК-3 Формирование требований к защите информации в автоматизированных системах	методы и средства контроля защищенности информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа; нормативные правовые акты и методические документы по контролю защищенности	проводить измерения по заданной методике	навыками проведения контроля защищенности информации; навыками оформления документации по результатам контроля
ПК-4 Организация и проведение работ по технической защите информации	методы, средства и технологии обеспечения защиты информации в автоматизированных системах	применять методы, средства и технологии обеспечения защиты информации в автоматизированных системах	навыками обеспечения защиты информации в автоматизированных системах в процессе их эксплуатации
ПК-5 Проведение аттестации объектов на соответствие	основные понятия в области аттестации объектов	проводить оценку защищенности объектов информатизации от	навыками проведения специального обследования объектов

требованиям по защите информации	информатизации; основные методы оценки защищенности объектов информатизации от утечки по техническим каналам	утечки информации по техническим каналам	информатизации и оценки защищенности объектов информатизации от утечки информации по техническим каналам
----------------------------------	--	--	--

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Подбор материала для прохождения практики.</p>
	Основной этап
	<p>Ознакомление с деятельностью предприятия. Определение методов и средств защиты информации, используемых на предприятии. Выполнение практических заданий. Сбор материалов для отчетной документации. Производственная практика предполагает: производственный инструктаж; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ. На каждом рабочем месте проводится инструктаж по ТБ. Студент должен усвоить полученный материал и расписаться в соответствующем журнале. Находясь на практике, студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным для работников предприятия. В начале практики руководитель от предприятия совместно со студентом составляют краткий план прохождения практики с учетом тематики примерных практических заданий рекомендованных данной программой практики, профилем и технической оснащенностью данного предприятия. План прохождения практики согласовывается с руководителем практики от Университета. Производственная практика предполагает непосредственное участие студентов в деятельности предприятия. Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную ему работу. Методическое и консультационное обеспечение осуществляет руководитель практики от Университета или заведующий кафедрой информационной безопасности.</p>
	Практическая подготовка
	<p>Примерные практические задания: 1. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 2. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 3. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 4. выявить угрозы безопасности предприятия; 5. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 6. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 7. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 8. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 9. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 10. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 11. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 12. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 13. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 14.</p>

	изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 15. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 16. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 17. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 18. спроектировать систему физической защиты информации; 19. разработать политику информационной безопасности предприятия; 20. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 21. изучить систему контроля и управления доступом предприятия; 22. ознакомиться с системой защиты персональных данных в организации; 23. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Систематизация и анализ выполненных заданий.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82767> Чхартишвили, А. Г. Социальные сети : модели информационного влияния, управления и противоборства : учебное пособие : [16+] / А. ;Г. ;Чхартишвили, Д. ;А. ;Новиков, Д. ;А. ;Губанов ; Российская академия наук, Институт проблем управления. – Москва : Физматлит, 2010. – 228 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82767>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Допуске к прохождению практики (отметка в журнале инструктажа).</p> <p>Присутствие на установочной конференции.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	<p>Основной этап</p> <p>Пошаговый анализ выполнения практических заданий. Оформление отчетной документации. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия. Примерные практические задания: 1. ознакомиться с историей, традициями и сферами деятельности предприятия согласно уставу или положению о предприятии и пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 2. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 3. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 4. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 5. выявить угрозы безопасности предприятия; 6. проанализировать организационно-правовую документацию предприятия в области обеспечения информационной безопасности; 7. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 8. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 9. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 10. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 11. изучить основные обязанности</p>	ПК-3 ПК-4 ПК-5	

	<p>должностных лиц в области защиты информации; 12. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 13. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 14. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 15. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 16. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 17. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 18. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 19. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 20. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 21. спроектировать систему физической защиты информации; 22. разработать политику информационной безопасности предприятия; 23. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 24. изучить систему контроля и управления доступом предприятия; 25. ознакомиться с системой защиты персональных данных в организации; 26. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений.</p>		
	<p>Практическая подготовка Примерные практические задания: 1. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 2. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 3. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 4. выявить угрозы безопасности предприятия; 5. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 6. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 7. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты</p>		

	<p>информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 8. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 9. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 10. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 11. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 12. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 13. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 14. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 15. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 16. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 17. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 18. спроектировать систему физической защиты информации; 19. разработать политику информационной безопасности предприятия; 20. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 21. изучить систему контроля и управления доступом предприятия; 22. ознакомиться с системой защиты персональных данных в организации; 23. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений.</p>		
3	<p>Заключительный этап Анализ отчетной документации за период практики. Отчет о прохождении практики на итоговой конференции. Оценка работы. Отчет оформляется с помощью печатающих устройств на одной стороне листа бумаги формата А4. Размер шрифта 12-14 через 1-1,5 интервала. При написании текста следует оставлять поля слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию: первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер не ставится. Номер страницы проставляется в низу по центру. Отчет о практике является обязательным документом студентов-практикантов. По</p>		

	<p>форме он должен включать титульный лист и текст отчета. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Оформленный итоговый отчет должен быть сброшюрован в папку со скоросшивателем. Титульный лист должен быть подписан руководителями практики и студентом-практикантом. Отчёт может содержать приложения: - материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии нормативно правовых и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент, принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием); - схемы, таблицы, аналитические расчёты, статистические данные, иллюстрации и т.п. Отчет готовится в течение всей практики и проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты практики. Оформленный отчет о практике, подлежит обязательной защите студентом в установленные сроки. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании материалов отчета о практике, дневника производственной практики и листа экспертной оценки, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Прием зачета по практике производит комиссия. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, руководитель практики от предприятия и другие преподаватели, назначенные распоряжением директора института. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).</p>		
--	--	--	--

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Примерные практические задания: 1. описать организационную структуру предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; 2. определить виды информации ограниченного доступа, обрабатываемые предприятием; 3. ознакомиться с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; 4. выявить угрозы безопасности предприятия; 5. изучить особенности эксплуатации и состав технических, программных и аппаратных средств защиты информации; 6. изучить методы и средства защиты информации, применяемые на предприятии; 7. изучить основные характеристики и возможности, используемых в подразделении технических, программных и криптографических средств защиты информации, методы и тактические приемы их применения для решения задач по обеспечению информационной безопасности объекта; 8. разработать модель угроз для конкретной информационной системы предприятия; 9. проанализировать методы контроля в области защиты информации, используемые в организации; 10. разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в системе защиты информации предприятия; 11. предложить перечень мероприятий по улучшению системы защиты информации на предприятии. 12. оценить информационные активы предприятия, степень их защищенности и меры, необходимые для обеспечения информационной безопасности; 13. провести анализ безопасности программных продуктов, используемых на предприятии; 14. изучить возможные методы прогнозирования появления уязвимостей в программном коде; 15. произвести анализ безопасности используемых на предприятии СУБД, предложить методики улучшения эффективности безопасности СУБД; 16. изучить организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации; 17. спроектировать систему ИТЗИ кабинета руководителя организации или выделенного помещения; 18. спроектировать систему физической защиты информации; 19. разработать политику информационной безопасности предприятия; 20. проанализировать систему компьютерной безопасности предприятия; 21. изучить систему контроля и управления доступом предприятия; 22. ознакомиться с системой защиты персональных данных в организации; 23. изучить виды правонарушений при совершении компьютерных преступлений.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

учебно-лабораторный практикум

Направление подготовки (специальность)

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Направленность (профиль) программы

«специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем"»

1. Общие положения

Программа учебной практики учебно-лабораторный практикум (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) ««Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 533н), «Специалист по защите информации в автоматизированных системах» (утв. приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 525н), «Специалист по технической защите информации» (утв. приказом Минтруда России от 09.08.2022 № 474н)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, направленность (профиль) «специализация N 7 "Анализ безопасности информационных систем».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебно-лабораторный практикум – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся

назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла базовой и вариативной частей, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; - изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем защиты информации, формирование общего представления об информационной безопасности объекта защиты, методов и средств ее обеспечения; изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности объекта защиты..

Задачи практики:

- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; - развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации; - сбор необходимых материалов для написания отчета по практике. Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности: эксплуатационная деятельность: установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований; участие в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств, систем, программ и алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации; проектно-технологическая деятельность: сбор и анализ исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности; участие в разработке технологической и эксплуатационной документации; экспериментально-исследовательская деятельность: сбор, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов исполнителей с учетом требований защиты информации.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных,

общефессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности	способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;	основные понятия информатики; назначение, функции и структуру операционных систем, вычислительных сетей и систем управления базами данных	использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; применять программные средства системного, прикладного и специального назначения	навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.); навыками работоспособности операционных систем и прикладных программ
ОПК-2 Способен применять программные средства системного и прикладного назначений, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	основные информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства и методы использования	применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства	навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства
ОПК-3 Способен использовать математические методы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;	современные средства криптографической и технической защиты информации	использовать и настраивать современные средства криптографической и технической защиты информации	навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных средства криптографической и технической защиты информации
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы,	основы организационного и правового обеспечения информационной безопасности; основные нормативные правовые акты в области	применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения	навыками работы с нормативными актами; навыками работы с нормативными правовыми актами по

регламентирующие деятельность по защите информации;	обеспечения информационной безопасности и нормативные методические документы ФСБ России и ФСТЭК России в области защиты информации; основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации	информационной безопасности; пользоваться нормативными документами по защите информации	технической защите информации
ОПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом текущего состояния и тенденций развития информационных технологий, средств технической защиты информации, сетей и систем передачи информации;	современные средства криптографической и технической защиты информации	использовать и настраивать современные средства криптографической и технической защиты информации	навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных средства криптографической и технической защиты информации
ОПК-12 Способен применять знания в области безопасности вычислительных сетей, операционных систем и баз данных при разработке автоматизированных систем;	основные методы управления информационной безопасностью; основные подходы к анализу исходных данных и проектированию системы защиты информации; основные методики оценки рисков и проведения технико-экономического обоснования	оценивать информационные риски в информационных системах; проводить расчёты для технико-экономического обоснования проектных решений; разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью информационных систем	методами управления информационной безопасностью информационных систем; методами оценки информационных рисков
ОПК-13 Способен организовывать и проводить диагностику и тестирование систем защиты информации автоматизированных систем, проводить анализ уязвимостей систем защиты информации автоматизированных систем;	методы и средства контроля защищенности информации от несанкционированного доступа; нормативные правовые акты и методические документы по контролю защищенности	проводить измерения по заданной методике	навыками проведения контроля защищенности информации; навыками оформления документации по результатам контроля
ОПК-14 Способен осуществлять разработку, внедрение и эксплуатацию автоматизированных систем с учетом требований по защите информации, проводить подготовку исходных данных для технико-	основные методы экспериментальных исследований оценки защищенности объектов информатизации	проводить эксперименты по заданной методике, обрабатывать и оценивать погрешности измерений	методами расчета и инструментального контроля показателей технической защиты информации

экономического обоснования проектных решений;			
ОПК-7.1. Способен использовать программные и программно-аппаратные средства для моделирования и испытания систем защиты информационных систем;	способы несанкционированного доступа к информации и защиты от него в компьютерных системах	использовать современные методы и средства защиты информации в сети Интернет	навыками настройки современных программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности
ОПК-7.2. Способен разрабатывать методики и тесты для анализа степени защищенности информационной системы и ее соответствия нормативным требованиям по защите информации;	основные угрозы безопасности информации и модели нарушителя в автоматизированных системах	осуществлять подбор и комплексирование средств защиты для автоматизированных систем в защищенном исполнении	методами мониторинга и аудита, выявления угроз информационной безопасности автоматизированных систем
ОПК-7.3. Способен проводить анализ защищенности и верификацию программного обеспечения информационных систем;	средства защиты программного обеспечения защищенных автоматизированных систем	выявлять уязвимости защиты программного обеспечения защищенных автоматизированных систем и находить пути их устранения	работы с современными инструментальными средствами для исследования программного обеспечения защищенных автоматизированных систем

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Подбор материала для прохождения практики.</p>
	Основной этап
	<p>Выполнение практических заданий. Работа с программным обеспечением. Сбор материалов для отчетной документации. Учебная практика студентов проводится в форме самостоятельной практической работы под руководством преподавателя. Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с практическим заданием практики. По итогам выполнения каждого практического задания студентом-практикантом составляется отчет о выполнении задания в письменной форме, состоящий из титульного листа и текста отчета: цель работы, ход выполнения работы, вывод. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и</p>

	<p>навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 5-6 страниц. Отчет оформляется с помощью печатающих устройств на одной стороне листа бумаги формата А4. Размер шрифта 12-14 через 1-1,5 интервала. При написании текста следует оставлять поля слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию: первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер не ставится. Номер страницы проставляется внизу по центру. Отчет о выполнении задания проверяется преподавателем-руководителем практики. Отчет может сдаваться в электронной форме без предоставления печатного варианта.</p>
<p>Практическая подготовка</p>	
	<p>Разработка пакета организационно-распорядительных документов для организации защиты конфиденциальной информации на предприятии. Установка и настройка программно-аппаратной системы защиты информации «Аккорд», «Аура», «Dallas Lock» и др.</p>
<p>Заключительный этап</p>	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<p>По окончании практики студент предоставляет на кафедру итоговый отчет о прохождении учебной практики (далее - отчет), по содержанию включающий в себя результаты выполненных работ. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Отчет о практике является обязательным документом студентов-практикантов. Оценка результатов по итогам учебной практики проводится на основании материалов отчета о практике, оформленного в соответствии с установленными требованиями. По форме он должен включать титульный лист и текст отчета. Титульный лист должен быть подписан руководителем практики и студентом-практикантом. Оформленный итоговый отчет должен быть сброшюрован в папку со скоросшивателем. Текст отчета должен содержать: 1. содержание 2. описание целей прохождения учебной практики. 3. описание индивидуального задания (постановка целей выполнения). 4. ход выполнения индивидуальных заданий (пояснительный текст, скриншоты). 5. вывод по итогам выполнения индивидуальных заданий. Отчёт может содержать приложения: - материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии нормативно правовых и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент, принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием); - схемы, таблицы, аналитические расчёты, статистические данные, иллюстрации и т.п. Отчет готовится в течение всей практики и проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета по практике. Оформленный отчет о практике, подлежит обязательной защите студентом в установленные сроки. По итогам защиты отчета выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).</p>

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики

(Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90790> Сычев, Ю. Н. Основы информационной безопасности : учебно-практическое пособие : [16+] / Ю. ;Н. ;Сычев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90790>

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499013 Программно-аппаратные средства защиты информационных систем : учебное пособие : [16+] / Ю. ;Ю. ;Громов, О. ;Г. ;Иванова, К. ;В. ;Стародубов, А. ;А. ;Кадыков. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499013

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255851> Методологические основы построения защищенных автоматизированных систем : учебное пособие / А. ;В. ;Душкин, О. ;В. ;Ланкин, С. ;В. ;Потехецкий [и др.] ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 258 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255851>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические

редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Допуск к прохождению практики после прохождения инструктажа (отметка в журнале техники безопасности). Присутствие на установочной конференции.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-9 ОПК-12 ОПК-13 ОПК-14</p>	Отчет о прохождении практики
2	<p>Основной этап</p> <p>Выполнить следующие примерные практические работы: 1. Изучить тему «Виды угроз информации», используя различные источники информации (библиотечный фонд, интернет ресурсы, лекционные материалы и т.п.). При изучении темы дать письменные ответы на представленные вопросы с указанием ссылки на источник заимствования. Вопросы: 1. Что такое угроза безопасности информации. 2. Приведите примеры организационных угроз. 3. Приведите примеры технологических угроз. 4. Какие каналы утечки информации существуют в компьютерных классах? Задание: Определите и классифицируйте угрозы безопасности вашего ПК 2. Изучите тему «Вредоносное программное обеспечение». Вопросы: 1. В чем состоит проблема вирусного заражения программ? 2. Приведите классификацию вредоносного программного обеспечения. 3. Опишите способы их обнаружения и наносимый ущерб? 4. Какие вредоносные программные закладки кроме вирусов существуют? 5. Какие существуют методы борьбы с компьютерными вирусами? Задание: Раскройте сущность приведенного вируса: Руткит, Boot-вирус, Макровирус, Полиморфный 3. Изучите тему «Антивирусные программы». Вопросы: 1. Какие основные антивирусные программы вы знаете, кратко охарактеризуйте их. (не менее 6 программ). 2. Каким образом происходит лечение зараженных дисков? 3. Что такое программа – полифаг? 4. Что такое программа - детектор? Задание: Дайте сравнительную характеристику не менее 5 антивирусных программ по не менее чем 5</p>	<p>ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-7.3.</p>	

	<p>критериям. 4. Определение порядка допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне и заполнение форм учетной документации, необходимой для оформления такого допуска. 5. Определение общего порядка обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию ограниченного распространения. 6. Структурная характеристика нормативно-правовых актов в области обеспечения защиты персональных данных. 7. Состав и назначение, порядок создания, утверждения и исполнения должностных инструкций. Составить штатное расписание сотрудников предприятия и утвердить должностные инструкции к нему. 8. Разработка пакета организационно-распорядительных документов для организации защиты конфиденциальной информации на предприятии. 9. Сравнительная характеристика антивирусных программ. Установка и настройка антивирусных программ: Dr.Web, NOD 32. Представить их сравнительный анализ в форме отчета и сделать вывод. 10. Сравнительный анализ программно-аппаратных средств защиты информации: Аккорд, Аура, Соболев, КриптоПро, Аргус, Ручей-М, SecretNet, Dallas Lock, Acronis, XSpider, MaxPatrol, eToken, RuToken, VipNet CUSTOM. Сравнительные характеристики: Фирма производитель, тип продукта (программный, аппаратный и др.), уровень защиты по виду тайны (ГТ, КИ, ПДн, и др.), наличие сертификата ФСТЭК или ФСБ, стоимость (от-до) 11. Установка и настройка программно-аппаратной системы защиты информации «Аккорд», «Аура», «Dallas Lock» и др. По итогам выполнения каждого практического задания студентом-практикантом составляется отчет о выполнении задания в письменной форме, состоящий из титульного листа и текста отчета: цель работы, ход выполнения работы, вывод. Примерный объем отчета 5-6 страниц. Каждое выполненное практическое задание оценивается «зачет/незачет» по следующим основным критериям: 1. Уровень выполнения задания: соответствует формированию закрепленной компетенции. 2. Полнота раскрытия темы задания, обоснованность выводов, предложений. 3. Качество оформления отчета. 4. Степень самостоятельности в работе: изложение, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов. 5. Научно-исследовательский подход, грамотность,</p>		
--	--	--	--

	<p>стилистическая правильность текста.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Разработка пакета организационно-распорядительных документов для организации защиты конфиденциальной информации на предприятии. Установка и настройка программно-аппаратной системы защиты информации «Аккорд», «Аура», «Dallas Lock» и др.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета.</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Средство защиты от несанкционированного доступа "Аура". Скачайте и разверните виртуальную машину Windows XP. Установите средство защиты от НСД "Аура". Документацию и информацию, а так-же ограничения демо-версии можно найти на странице производителя. Задание после установки: 1. В системе должно быть 2 пользователя: а. User1: максимальный уровень «Для служебного пользования». б. User2: максимальный уровень «Секретно». 2. Должны быть следующие объекты доступа (и соответствующие права и уровни): а. C:\Документы\User1 (Доступ только у User1): i. Открыто (уровень «Открыто»). ii. Для служебного пользования (уровень «Для служебного пользования»). б. C:\Документы\User2 (Доступ только у User2): i. Открыто (уровень «Открыто»). ii. Для служебного пользования (уровень «Для служебного пользования»). iii. Секретно (уровень «Секретно»). с. C:\Документы\Общие (Доступ у всех): i. Открыто (уровень «Открыто»). ii. Для служебного пользования (уровень «Для служебного пользования»). 3. Включить ЗПС и контроль потоков. Включить разграничение доступа, регистрацию действий пользователя, контроль целостности в соответствии с требованиями класса 1В (то, что можно реализовать средствами СЗИ от НСД). 4. Проверку работы всех систем продемонстрировать в виде отчета со скрин-шотами. Смотрите п. 6.2 документации администратора (с. 50) и раздел 17. Там особенности установки при мандатном доступе. Провести анализ ИСПДн "1С: Университет" с использованием методических документов ФСТЭК «Базовая модель угроз безопасности ПДн в ИСПДн» и «Методика определения актуальных угроз безопасности ПДн в ИСПДн»: 1. Провести категорирование информации в ИСПДн "1С: Университет". 2. Провести анализ угроз для рассмотренной ИСПДн "1С: Университет". 3. Провести оценку актуальности выявленных угроз. 4. Определить уровень защищенности ИСПДн "1С: Университет" в соответствии с ПП1119. 5. Предложить мероприятия по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн "1С: Университет" в соответствии с Приказом ФСТЭК № 21 (с учетом дополнений). 6. Анализ угроз и перечень мер загрузить сюда Дополнительные данные по ИСПДн "1С: Университет": 1) Сервер располагается в серверной главного корпуса. 2) Клиенты только в директоратах. Доступ в директораты аналогичен доступу в директорат ИТНИТ. 3) Максимальный уровень опасности - "средний". 4) При построении модели угроз и оценке актуальности исходите из Ваших субъективных представлений об угрозах.